



# PROJEKTMANAGER:IN LGBTIQ DIVERSITY

Berlin, 16. September 2021

**Wo:** Remote, deutschlandweit möglich/ Office in Berlin-Prenzlauer Berg

**Arbeitsstunden:** 32-40h pro Woche

**Anfangszeitpunkt:** ab sofort

Wir als UHLALA Group setzen uns seit 2009 mit zahlreichen Projekten weltweit für LGBTIQ+ Menschen im Berufsleben ein. Durch LGBTIQ+ Diversity Consulting, Employer Branding, Recruiting und Networking unterstützen wir Arbeitgeber und Hochschulen dabei, LGBTIQ+ Diversity umzusetzen, langfristig und nachhaltig zu verankern und zu leben. LGBTIQ+ Mitarbeitende und Studierende fördern, vernetzen und empoweren wir ([www.uhlala.com](http://www.uhlala.com)).

Mit „We Stay PRIDE“, dem LGBTIQ+ Employer Excellence Programm, unterstützen wir seit September 2020 Unternehmen individuell dabei, Vielfalt ganzjährig zu leben. Das Programm bündelt die Angebote und Projekte der UHLALA Group für Mitgliedsunternehmen und hilft, LGBTIQ+ Diversity fest in der Unternehmenskultur zu verankern. Das Programm ermöglicht es, Vielfalt und Erfolge innerhalb sowie außerhalb der Partnerunternehmen erfahrbar und sichtbar zu machen ([www.we-stay-pride.de](http://www.we-stay-pride.de)).

---

## Dein Aufgabenbereich:

- Du bist Teil des Teams von „We Stay PRIDE“, unserem LGBTIQ+ Employer Excellence Programm und UHLALA Consulting
- Betreuung und Partnermanagement der „We Stay PRIDE“-Mitglieder (z. B. SAP, Enterprise, Coca-Cola, Bayer, uvm.)
- Beratung unserer Kund:innen bei der Entwicklung und Implementierung ihres LGBTIQ+ Diversity Managements
- Konzeption, Organisation, Moderation und Durchführung von Schulungen, Webinaren, Workshops und Vorträgen zu Themen rund um LGBTIQ+ Diversity Management auf deutsch und englisch
- Konzeptionelle Mitarbeit an den Zielen und Inhalten von UHLALA Consulting, PRIDE Champion und dem LGBTIQ+ Diversity Performance Index
- Kommunikation mit Partner:innen und Kund:innen
- Durchführung und Auswertung von Online-Audits und Vergabe unseres LGBTIQ+ Arbeitgebersiegels PRIDE Champion

## Was Du mitbringst:

- Berufserfahrung im Bereich (LGBTIQ+) Diversity Management sowie idealerweise im Bereich Projektmanagement und/oder Beratung
- Erfahrungen bei der Moderation von Veranstaltungen und Durchführung von Vorträgen und/oder Trainings
- Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick über komplexe Projekte
- Du bist freundlich und sicher im Auftreten sowie in der Kommunikation mit Partner:innen
- Organisatorisches Geschick, Strukturiertheit, Gewissenhaftigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Interesse an der Arbeit mit digitalen Tools, wie z. B. Wordpress
- Du hast fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Eigeninitiative und Motivation: Wir sind ein kleines Team mit 15 Mitarbeitenden - Anpacken und Mitdenken ist gefragt

## Was wir Dir bieten:

- Großer Spielraum Dich einzubringen, auszuprobieren und einen maßgeblichen Beitrag zum Gelingen unserer Projekte zu leisten
- Start-Up-Feeling und eine wichtige gesellschaftliche Mission, für die wir arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten: Home-Office ist jederzeit möglich, bis zu 100%. Arbeite, von wo Du willst!
- Ein supernettes Team, das Dich herzlich willkommen heißt und unterstützt!

## Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann melde Dich mit Deinem aussagekräftigen und stellenbezogenen Motivationsschreiben, Deinem Lebenslauf, Gehaltsvorstellungen und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin bei Jonathan unter [bewerbung@uhlala.com](mailto:bewerbung@uhlala.com)

**Wir möchten ausdrücklich auch lesbische und queere Frauen, BIPOC sowie inter, trans und nicht-binäre Menschen ermutigen und aufrufen, sich auf die von uns ausgeschriebene Stelle zu bewerben.**