



## CONSULTANT (M/W/D) UHLALA GROUP

Berlin, 9. Juni 2020

**Wo:** Berlin-Prenzlauer Berg / Weltweit (remote, optional)

**Arbeitsstunden:** Voll- oder Teilzeit

**Anfangszeitpunkt:** ab sofort

### Über UHLALA

Wir als UHLALA Group sind eines der führenden LGBT+ Unternehmen in Deutschland.

Mit unseren Marken & Projekten wie STICKS & STONES, PROUDR, UNICORNS IN TECH, RAHM und PANDA haben wir es uns, als LGBT+ Social Business, zur Aufgabe gemacht, uns für die weltweite Vernetzung, Weiterbildung und Förderung von LGBT+ Menschen im Berufsleben einzusetzen und sie in Kontakt mit LGBT+ freundlichen Unternehmen und Organisationen zu bringen.

Mit unserer langjährigen Expertise unterstützen wir Arbeitgeber bei der Umsetzung ihres LGBT+ Diversity Managements - beispielsweise durch Events, Vorträge und Consulting. So verfolgen wir in der UHLALA Group das Ziel, Chancengleichheit für LGBT+ Menschen in der Arbeitswelt zu erreichen.

---

### Deine Aufgaben bei uns:

- Strategische Beratung von Unternehmen bei der Entwicklung und Implementierung ihres LGBT+ Diversity Management
- Konzeption, Organisation, Moderation und Durchführungen von Schulungen, Webinaren, Workshops und Vorträgen zum Thema LGBT+ Diversity Management
- Konzeptuelle Mitarbeit an den Zielen und Inhalten von UHLALA Consulting
- Kommunikation mit bestehenden und potentiellen Partner:innen und Kund:innen
- Betreuung der Mitglieder der UHLALA Group in unserem LGBT+ Employer Excellence Programme
- Durchführung und Auswertung von Online-Audits und Vergabe unseres LGBT+ Arbeitgebersiegels

### Was du mitbringst:

- Du hast dein Studium mit wirtschafts- oder geisteswissenschaftlichen Schwerpunkt (z.B. BWL, Personalmanagement, Psychologie, Kommunikation, Gender Studies) erfolgreich abgeschlossen oder stehst kurz davor
- Du konntest bereits Erfahrungen im Bereich Projektmanagement und/oder Beratung sammeln
- Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick über komplexe Projekte
- Du bist freundliche und sicher im Auftreten
- Du hast verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Organisatorisches Geschick, Strukturiertheit, Genauigkeit, Lust an der Arbeit im Team
- Du kennst Dich mit der LGBT+ Community aus und bist für die Herausforderungen von LGBT+ in der Arbeitswelt sensibilisiert
- Eigeninitiative und Motivation: Wir sind ein kleines Team - Anpacken und Mitdenken ist gefragt

### Was wir Dir bieten:

- Du bist für die Organisation deiner Projekte von A - Z zuständig - professionell und gleichzeitig kreativ
- Start-Up-Feeling und eine wichtige gesellschaftliche Mission, für die wir arbeiten
- Großer Spielraum Dich einzubringen, auszuprobieren und einen maßgeblichen Beitrag zum Gelingen unserer Projekte zu leisten
- Flexible Arbeitszeiten, Home-Office ist jederzeit möglich, bis zu 100%. Arbeite, von wo du willst!
- Ein supernettes Team, das dich herzlich willkommen heißt und unterstützt!

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann melde dich direkt mit deinem Motivationsschreiben, Lebenslauf und Gehaltsvorstellung bei Stuart Cameron unter ([hi\(at\)sticks-and-stones.com](mailto:hi(at)sticks-and-stones.com)).**

[www.uhlala.com](http://www.uhlala.com)

**UHLALA**  
GROUP