



PROJEKTMANAGER_IN STICKS & STONES

Berlin, 18. Juni 2019

Wo: Berlin-Prenzlauer Berg

Arbeitsstunden: Vollzeit

Anfangszeitpunkt: ab September 2019

Über Uhlala

Wir als UHLALA Group sind eines der führenden LGBT+ Unternehmen in Deutschland.

Mit unseren Marken & Projekten wie STICKS & STONES, UNICORNS IN TECH, RAHM und PANDA haben wir es uns, als LGBT+ Social Business, zur Aufgabe gemacht, uns für die weltweite Vernetzung, Weiterbildung und Förderung von LGBT+ Menschen im Berufsleben einzusetzen und sie in Kontakt mit LGBT+ freundlichen Unternehmen und Organisationen zu bringen.

Mit unserer langjährigen Expertise unterstützen wir Arbeitgeber bei der Umsetzung ihres LGBT+ Diversity Managements - beispielsweise durch Events, Vorträge und Consulting. So verfolgen wir in der UHLALA Group das Ziel, Chancengleichheit für LGBT+ Menschen in der Arbeitswelt zu erreichen.

Deine Aufgaben bei uns:

- Konzeption und Organisation der STICKS & STONES Job- und Karrieremesse für Lesben, Schwule, Bi und Trans*
- Kommunikation mit Unternehmensvertreter_innen im Vorfeld der Messe
- Betreuung der Aussteller vor, während und nach der Messe
- Organisation des Vortragsprogramms auf der STICKS & STONES, dazu gehört die programmatische Gestaltung sowie der Kontakt zu potentiellen Speakern und Panelteilnehmenden herzustellen
- Erstellen eines Konzepts sowie Umsetzung des Rahmenprogramms für die Messe
- Betreuung der STICKS & STONES-Website
- Kommunikation mit der Eventlocation und Dienstleistern
- Evaluation des Events

Was du mitbringst:

- Du hast eine Ausbildung/Studium im Bereich Eventmanagement absolviert oder konntest bereits erste Erfahrungen im Bereich Projekt- und/oder Eventmanagement sammeln
- Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick über komplexe Projekte
- Du bist freundliche und sicher im Auftreten
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Organisatorisches Geschick, Strukturiertheit, Genauigkeit, Lust an der Arbeit im Team
- Du kennst Dich mit der LGBT+ Community aus und bist für die Herausforderungen von LGBT+ in der Arbeitswelt sensibilisiert
- Eigeninitiative und Motivation: Wir sind ein kleines Team - Anpacken und Mitdenken ist gefragt

Was wir Dir bieten:

- Du bist für die Organisation eines Events von A - Z zuständig - professionell und gleichzeitig kreativ
- Start-Up-Feeling und eine wichtige gesellschaftliche Mission, für die wir arbeiten
- An Narrenfreiheit grenzenden Spielraum Dich einzubringen, auszuprobieren und einen maßgeblichen Beitrag zum Gelingen unserer Projekte zu leisten
- Flexible Arbeitszeiten, Home-Office ist möglich
- Ein supernettes Team, das dich herzlich willkommen heißt und unterstützt!

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende dein Motivationsschreiben und Lebenslauf an bewerbung@uhlala.com. Ansprechperson ist Stuart Cameron.

Wir als LGBT+ Unternehmen sind auch hetero-friendly.

www.uhlala.com

