



PROJEKTMANAGER_IN STICKS & STONES

Berlin, 31. Juli 2019

Wo: Berlin-Prenzlauer Berg

Arbeitsstunden: Vollzeit

Anfangszeitpunkt: ab September 2019

Über Uhlala

Wir als UHLALA Group sind eines der führenden LGBT+ Unternehmen in Deutschland.

Mit unseren Marken & Projekten wie STICKS & STONES, UNICORNS IN TECH, RAHM und PANDA haben wir es uns, als LGBT+ Social Business, zur Aufgabe gemacht, uns für die weltweite Vernetzung, Weiterbildung und Förderung von LGBT+ Menschen im Berufsleben einzusetzen und sie in Kontakt mit LGBT+ freundlichen Unternehmen und Organisationen zu bringen.

Mit unserer langjährigen Expertise unterstützen wir Arbeitgeber bei der Umsetzung ihres LGBT+ Diversity Managements - beispielsweise durch Events, Vorträge und Consulting. So verfolgen wir in der UHLALA Group das Ziel, Chancengleichheit für LGBT+ Menschen in der Arbeitswelt zu erreichen.

Deine Aufgaben bei uns:

- Konzeption und Organisation der STICKS & STONES Job- und Karrieremesse für Lesben, Schwule, Bi und Trans*
- Kommunikation mit Unternehmensvertreter_innen im Vorfeld der Messe
- Betreuung der Aussteller vor, während und nach der Messe
- Organisation des Vortragsprogramms auf der STICKS & STONES, dazu gehört die programmatische Gestaltung sowie der Kontakt zu potentiellen Speakern und Panelteilnehmenden herzustellen
- Erstellen eines Konzepts sowie Umsetzung des Rahmenprogramms für die Messe
- Betreuung der STICKS & STONES-Website
- Kommunikation mit der Eventlocation und Dienstleistern
- Evaluation des Events

Was du mitbringst:

- Du hast eine Ausbildung/Studium im Bereich Eventmanagement absolviert oder konntest bereits erste Erfahrungen im Bereich Projekt- und/oder Eventmanagement sammeln
- Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick über komplexe Projekte
- Du bist freundlich und sicher im Auftreten
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Organisatorisches Geschick, Strukturiertheit, Genauigkeit, Lust an der Arbeit im Team
- Du kennst Dich mit der LGBT+ Community aus und bist für die Herausforderungen von LGBT+ in der Arbeitswelt sensibilisiert
- Eigeninitiative und Motivation: Wir sind ein kleines Team - Anpacken und Mitdenken ist gefragt

Was wir Dir bieten:

- Du bist für die Organisation eines Events von A - Z zuständig - professionell und gleichzeitig kreativ
- Start-Up-Feeling und eine wichtige gesellschaftliche Mission, für die wir arbeiten
- An Narrenfreiheit grenzenden Spielraum Dich einzubringen, auszuprobieren und einen maßgeblichen Beitrag zum Gelingen unserer Projekte zu leisten
- Flexible Arbeitszeiten, Home-Office ist möglich
- Ein supernettes Team, das dich herzlich willkommen heißt und unterstützt!

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende dein Motivationsschreiben inkl. Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Lebenslauf bis zum 9. August 2019 an bewerbung@uhlala.com.

Ansprechperson ist Stuart Cameron.

Wir als LGBT+ Unternehmen sind auch hetero-friendly.

www.uhlala.com

